

1. Per evitare sovrapposizioni o disguidi, i docenti RADOR (Responsabile Attività di Didattica e Ricerca) dovranno effettuare tempestiva prenotazione del Laboratorio, la quale dovrà essere visibile sulla piattaforma preposta.
2. Le chiavi di accesso ai locali sono in possesso del Responsabile del laboratorio didattico e del Tecnico di laboratorio di riferimento, i quali hanno cura di consentire l'accesso ai locali da parte del personale docente nella fase di preparazione e svolgimento delle esercitazioni. L'accesso al laboratorio didattico degli studenti è consentito solo in presenza del personale docente responsabile.
3. I RADOR si assicurano al termine dell'esercitazione di verificare che il materiale e le attrezzature utilizzati siano riposti negli opportuni armadi. Inoltre, per consentire un immediato utilizzo agli utenti successivi, il laboratorio deve essere lasciato in ordine alla fine di ogni esercitazione.
4. I RADOR si assicurano al termine dell'esercitazione che il laboratorio non abbia subito alcun danno. In caso di danno, i RADOR lo comunicheranno immediatamente al Responsabile del laboratorio o Tecnico di riferimento.
5. Si invitano i docenti che riscontrassero anomalie e/o mal funzionamenti di qualche apparecchiatura a segnalarle immediatamente al Responsabile o Tecnico di riferimento.
6. I RADOR si assicurano che per qualunque accesso sia compilato un registro riportante l'orario di entrata e di uscita nonché le dotazioni a loro fornite in fase di preparazione dell'esercitazione e quelle restituite alla fine della stessa.
7. Il RADOR è responsabile dell'ottemperanza delle norme di sicurezza durante le proprie esercitazioni.
8. Eventuali variazioni e/o esigenze aggiuntive di utilizzo del laboratorio, dovranno essere comunicate tempestivamente al Tecnico di riferimento.
9. I RADOR e il Tecnico di Laboratorio di riferimento interagiranno al fine di programmare implementazioni di dotazione e materiali volti allo svolgimento delle attività laboratoriali.